

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

П Р И К А З

23.10.2023
от _____ № 181

**Об организованном окончании
1 четверти 2023-2024 учебного года**

На основании приказа № 399 по МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области» от 05 сентября 2023 года «О сроках школьных каникул в 2023-2024 учебном году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 1-ю учебную четверть **27 октября 2023 года.**
2. Каникулы провести в период с **28 октября по 5 ноября 2023 года (9 дней).**
3. К занятиям приступить с **7 ноября 2023 года.**
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки в 3-х - 9-х классах за 1 четверть до **27.10.2023 года** включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **27.10.2023 года** включительно заместителю директора по УВР Пачулия И.А.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до **27.10.2023 г.** включительно заместителю директора по УВР Пачулия И.А.;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 1-ю четверть в дневники учащихся **27.10.2023г.**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности во время каникул, мерах антитеррористической защищенности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **27.10.2023г.**
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

П Р И К А З

20.12.2023

от _____
деревня Амосовка

№ 225

Об организованном окончании
2 четверти 2022-2023 учебного года


На основании приказа № 399 по МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области» от 05 сентября 2023 года «О сроках школьных каникул в 2023-2024 учебном году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**



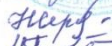







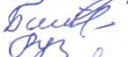




1. Завершить 2-ю учебную четверть **29 декабря 2023 года.**
 2. Каникулы провести в период с **30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года.**
 3. К занятиям приступить с **9 января 2024 года.**
 4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки в 3-х - 9-х классах за 2 четверть до **29.12.2023** года включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **29.12.2023г.** включительно заместителю директора по УВР Пачулия И.А.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до **29.12.2023 г.** включительно заместителю директора по УВР Пачулия И.А.;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
 5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 2-ю четверть в дневники учащихся **29.12.2023г.**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул, технике безопасности при нахождении на льду, мерах антитеррористической защищённости с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **29.12.2023г.**
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
- под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г. до **29.12.2023** года включительно;
- 7. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования:
 - до **29.12.2023** года включительно сдать график занятий на время каникул заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г.;
 - сдать журналы заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г. (внеурочная деятельность) до **29.12.2023** г. включительно.
- 8. Заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г. до **29.12.2023** года включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.
- 9. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до **29.12.2023г.** включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора по УВР Пачулия И.А. до **29.12.2023г.** включительно.
- 10. Педагогический Совет по итогам 2-й четверти провести «__» **января 2024 года в _____ часов.**
- 11. Заведующей хозяйством Бончуковой Е.В. усилить контроль за антитеррористической защищённостью здания, системой отопления и пожарной сигнализацией в период зимних каникул.
- 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____  М.И.Белуосова

С приказом ознакомлены:



Семеновая И.Г. 
 Гамышкова А.О. 
 Сергеева Н.В. 
 Пачулия И.А. 
 Маслова И.В. 
 Горякина О.М. 
 Тассадиева А.А. 
 Дубиня А.А. 
 Гемшиева Д.И. 
 Бабакина Н.В. 
 Воронкина С.В. 
 Рудакова Е.И. 
 Бардушкина Т.А. 
 Пачулия И.А. 
 Белоусов О.О. 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМОСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

П Р И К А З

от 20.03.2024
_____ *дережня Амосовка*

№ 39

**Об организованном окончании
3-й учебной четверти**

На основании приказа № 399 по МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области» от 05 сентября 2023 года «О сроках школьных каникул в 2023-2024 учебном году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 3-ю учебную четверть **26 марта 2024 года.**
2. Каникулы провести в период с **27 марта по 04 апреля 2024 года (9 дней).**
3. К занятиям приступить с **05 апреля 2024 года.**
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 3 четверть **26.03.2024** года включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **26.03.2024г.** включительно заместителю директора (учебная работа): Пачулия И.А.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул **до 26.03.2024 г.** включительно заместителю директора (учебная работа): Пачулия И.А.;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 3-ю четверть в дневники учащихся **26.03.2024г.**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности во время весеннего паводка с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **26.03.2024г.**
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора (воспитательная работа) Семеновой И.Г. до **26.03.2024** года включительно;
- 7. Учителям, ведущим часы дополнительного образования:
 - до **26.03.2024** года включительно сдать график занятий на время каникул заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г.;
 - сдать журналы заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г. (внеурочная деятельность) до **26.03.2024 г.** включительно.
- 8. Заместителю директора по воспитательной работе Семеновой И.Г. до **26.03.2024 года** включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.
- 9. Педагогический Совет по итогам 3-й четверти провести **05.04.2024 года в часов.**
- 9. Заведующему хозяйством Бончуковой Е.В. усилить контроль за антитеррористической защищённостью здания, системой отопления и пожарной сигнализацией в период весенних каникул.
- 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.И.Белоусова

С приказом ознакомлены:

Тасуева И.А. Шварц
 Бордюков О.М. Тар
 Ткачкова Н.И. Шварц
 Сидорова И.О. Шварц
 Ламышкова А.О. Шварц
 Белоусов О.О.
 Рассадкина А.А. Шварц
 Каточкина О.В. Шварц
 Рудякова М.И. Шварц
 Бишопова А.И. Шварц
 Сергеева Н.В. Шварц
 Маслова К.А. Шварц
 Бабакина Н.В. Шварц
 Бардукова С.В. Шварц
 Бардукина М.А. Шварц

