

3.1. Консультационный центр работает согласно плану и графику работы, утвержденными приказом МОКУ «Амосовская СОШ».

3.2. Лицо, назначенное директором МОКУ «Амосовская СОШ», организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- изучает вопросы, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций, освещение в массовой информации;
- согласовывает кандидатуры ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования с директором школы;
- разрабатывает и выносит на утверждение директору школы график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей);
- директор назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования по рекомендациям ответственного лица;
- осуществляет учет работы специалистов в Консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через сайт МОКУ «Амосовская СОШ», а также через родительские собрания;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

3.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра (учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, чья помощь востребована);

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей по предотвращению возникающих семейных проблем. Формированию педагогической культуры.

3.7. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и

психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на сайте МОКУ «Амосовская СОШ».

3.9. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с медицинским учреждением, находящимся на территории муниципалитета.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Консультационный центр имеет право:

- на внесение коррективов в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5. Документация Консультационного центра

5.1. В рамках деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- график работы Консультационного центра;
- план работы на год Консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей (Приложение 1);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2);
- анкеты для родителей;
- статистически-аналитический отчет за учебный год;
- годовой отчет о результативности работы **Консультационного центра**.

5.2. Журналы прошиты и пронумерованы

Журнал

предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	Ф.И. ребенка	Контакт. тел., имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

Журнал

регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования